

«СОГЛАСОВАНО»

Директор школы КГУ

**«Общеобразовательная школа
№23 имени М. Козыбаева отдела
образования**

города Костаная»

Управления образования

акимата Костанайской области

 **Саутбаев Т.Ш.**



Аналитическая справка

**о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева
отдела образования города Костаная»**

**Управления образования акимата Костанайской области
за период второго полугодия 2023 и первое полугодие 2024 учебного года.**

г. Костанай

04.06.2024 года

На основании приказа директора КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области №346 от 01.09.2023 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период второго полугодия 2023 и первое полугодие 2024 учебного года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

«Управление персоналом»

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в Школе №23 осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О противодействии коррупции», Законом РК «О статусе педагога», Правилами педагогической этики, а также иными законами, подзаконными нормативными правовыми актами и Антикоррупционным стандартом, Кодексом этики КГУ «Общеобразовательная школа № 23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Общая штатная численность учителей КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области по состоянию на второе полугодие 2023-2024 учебного года на 31.05.2024 год составляет 145 педагогических

работников вместе с библиотекарями. Из них 2 совместителя, 19 в декрете. Итого основных с библиотекарем = 124 человек.

Одна из задач, стоящих перед школой - создание условий для развития кадрового потенциала педагогов и повышения качества образования, связанным с выполнением возложенных на него функций и достижением целей перспективного развития школы.

Система управления персоналом обеспечивает непрерывное совершенствование методов работы с кадрами. Сущность управления персоналом заключается в установлении организационно-экономических, социально-психологических и правовых отношений субъекта и объекта управления. В основе этих отношений лежат принципы, методы и формы воздействия на интересы, поведение и деятельность работников в целях максимального использования их. Параллельно с процессом образования новых структур управления идет процесс осознания новой роли персонала в обеспечении эффективной работы организации. В настоящее время приоритетом пользуются такие мероприятия, как: повышение степени вовлечения персонала в процесс разработки и принятий управленческих решений, подготовка и повышение квалификаций работников.

Администрация проводит определённую кадровую политику: школа укомплектована педагогическими кадрами.

Общая штатная численность учителей КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области составляет на 01 сентября 2023 года составляет 121 педагогических работников. Совместителей нет.

По квалификационным характеристикам педагогический состав на 2023 год представлен так:

- педагог-мастер – 5 (4,1%)
- педагог-исследователь -37 (3,3%)
- педагог-эксперт – 33 (27%)
- педагог-модератор – 26 (21,4%)
- высшую квалификационную категорию – 1
- первую квалификационную категорию – 1
- вторую квалификационную категорию – 1

Педагогов, имеющих научную степень, магистр - 23 человека (19%)

По квалификационным характеристикам педагогический состав на 2024 год представлен так:

- педагог-мастер – 5 (4,4%)
- педагог-исследователь -37 (31,7%)
- педагог-эксперт – 33 (22,7%)
- педагог-модератор – 24 (19,5%)

Педагогов, имеющих научную степень, магистр - 26 человек (21%)

Кадровый потенциал школы позволяет осуществлять образовательную деятельность на достаточном уровне.

Анализ кадрового потенциала школы показывает, что администрация проводит определенную работу по созданию оптимальных условий для

качественного преподавания предметов, целенаправленно продумывая кадровую политику, оказывая методическую поддержку молодым педагогам

Мощным ресурсом в образовании был и остаётся потенциал учительского корпуса: от квалификации и мастерства педагогов в конечном итоге зависят результаты образовательных достижений учащихся.

Кадровый потенциал школы позволяет осуществлять образовательную деятельность на достаточном уровне.

От управления персоналом зависит эффективность деятельности организации. Управление персоналом во многом зависит от руководителя организации, его профессиональных и личностных качеств, а также от теоретических и практических навыков взаимодействия с людьми. Данная работа в школе проводится на достаточном уровне.

Отбор и назначение на должность педагогических работников и иных работников в КГУ «Общеобразовательная школа № 23 имени М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области производится в соответствии с совместным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2021 года № 25349 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования" и прилагаемые Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, в связи с изменением административного состава школы. В связи с чем создана конкурсная комиссия по назначению на должность педагогов государственных организаций образования на 2023-2024 учебный год приказ № 266 от 08.08.2023 года «О создании конкурсной комиссии по назначению на должность педагогов государственных организаций образования»; приказ № 129 от 18.04.2024 года «О внесении изменений в приказ №8 от 08.01.2024 года «О создании конкурсной комиссии по назначению на должность педагогов государственных организаций образования».

Условия для отбора кандидатов при подаче вакансий одинаковы, за исключением приоритета – Инвалидам, в связи с исполнением пункта 5 Правил квотирования рабочих мест для инвалидов, утвержденных приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года №498 "Об утверждении Правил квотирования рабочих мест для инвалидов". Не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц принимающие решения о приеме кандидатов на работу не происходило, в связи с отсутствием спорных вопросов. Проведение конкурсного отбора и назначение на

должность осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей. На конкурсе документы кандидатов по заявленным должностям рассматриваются на соответствие квалификационным требованиям, проводится подсчет баллов, голосование. Решение конкурсной комиссии передается на рассмотрение приема кандидата председателю конкурсной комиссии- директору школы. Документы кандидатов на вакантные должности, не прошедшие отбор, переходят в резерв.

Информация о наличии вакантных должностей своевременно размещается в Электронной бирже труда с квалификационными требованиями. Данные о высвобожденных вакансиях своевременно направляются на информационный портал "Электронная биржа труда" в течение пяти рабочих дней со дня их появления с указанием условий труда и оплаты, срок размещения вакансий на «Электронной бирже труда» от недели до месяца. С 2024 года имеющиеся вакантные должности педагогов размещаются на платформе Министерства Просвещения Республики Казахстан. На данный период имеются вакансии: уборщика помещений- 3 ставки.

Согласно квотированию рабочих мест для инвалидов, 4 января 2023 года принят 1 инвалид (2 группы).

Переводы на другую должность осуществляются согласно поданному личному заявлению работника, а также предоставленных представлений заместителей директора на перевод согласно высвобожденным рабочим местам. Заработная плата работников указывается непосредственно в поданных вакансиях на «Электронной бирже труда», в Трудовом договоре при его заключении согласно штатному расписанию. В дальнейшем работник получает квитанцию о начислении своей заработной платы индивидуально на руки в бухгалтерии школы при личном обращении. Заработная плата сотрудникам школы выплачивается без нарушений, своевременно.

Общая численность младшего обслуживающего персонала (МОП) – 48 человек - 6 совместителей, 4 работника находятся в декретном отпуске, итого на 01.06.2024 года 38 основных работников младшего обслуживающего персонала (из них инвалид 1 группы- 1 человек инвалид 2 группы- 1 человек). Образование: высшее – 21; средне-специальным - 20; среднее – 6, неполное среднее- 2.

За отчетный период:

В 2023 году уволено- 37 человек:

- педагоги- 27 человек (из них 1 в связи с переводом; 4 совместителя- истечение срока договора; остальные по собственной инициативе (8 смена места жительства; 3 пенсионера, 11 нашли другую работу));

- младший обслуживающий персонал (МОП)- уволено всего 10 человек (из них 2 вышли на пенсию, 1 совместитель, 3 (сокращение штата-сторожа), остальные нашли другую работу);

Принято в 2023 году – 39 человека из них:

Из них- Младший обслуживающий персонал- 10 человек (1 совместитель, 1 на время декретного отпуска);

Педагогический состав- 29 человек (7 совместителей, 6 на время декретного отпуска, 15 на освободившиеся места). Педагогический состав принимается согласно конкурсу.

Вышли в отпуск по беременности и родам – 8 человек (из них 2 педагога с декрета в декрет, 5 педагогов, 1 лаборант).

Перевод. Переведено 2, (из них 1 вожатый переведен заместителем директора по ВР; 1 библиотекарь переведен заведующим библиотекой в школе).

Вышли в отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком – 6 человек (из них: 1- лаборант; 5 педагогов).

Вышли на работу с отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком – 7 человек (7 педагогов).

К дисциплинарной ответственности в 2023 году привлечено 2 человека: привлечено 1-замечание, 1 выговор, за нарушение антикоррупционного законодательства за отчетный период: работники сотрудники ОШ №23 не привлекались).

За первое полугодие 2024 года УВОЛЕНО- 20 человек:

- педагоги- 7 человек (по собственной инициативе (из них 1 в связи с переменой места жительства; 2 нашли другую работу; 4 истечение срока договора);
- младший обслуживающий персонал (МОП)- уволено всего 13 человек (по собственной инициативе (из них 3 совместителя, остальные нашли другую работу);

ПРИНЯТО в первом полугодии 2024 года – 11 человек из них:

Из них- Младший обслуживающий персонал- 5 человек (из них 2 совместителя);

Педагогический состав- 6 человек (из них 5 человек на время замещения временно отсутствующего работника). Педагогический состав принимается согласно конкурсу.

Перевод- 4 человека (1- заместитель по УВР переведен учителем; 1 – заместитель по ВР переведен вожатым; 1 учитель назначен основным заместителем по УВР; 1 учитель назначен основным зам по ВР).

Вышли в отпуск по беременности и родам – 5 человек (из них 4 педагога 1 уборщик помещений).

Вышли в отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком – 4 человека (педагоги).

Вышли на работу с отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком – 0.

К дисциплинарной ответственности за первое полугодие 2024 года привлечен 1 человек.

За отчетный период первого полугодия 2024 года уволено- 21 человек:

- педагоги- 7 человек (по собственной инициативе (из них 1 в связи с переменой места жительства; 3 нашли другую работу) 3 истечение срока договора);

- младший обслуживающий персонал (МОП)- уволено всего 14 человек (по собственной инициативе (из них 3 совместителя, остальные нашли другую работу);

Урегулирование конфликта интересов

В школе действует Совет по педагогической этике. За отчетный период первого полугодия 2023- и второго полугодия 2024 года не было нарушений по педагогической этике. За каждое нарушение педагогической этики педагоги в соответствии с законодательством Республики Казахстан привлекаются к ответственности.

В 2023- 2024 гг., была проведена разъяснительная беседа для прибывших на работу учителей по вопросам в соблюдения Правил педагогической этики. С целью обеспечения прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов на сайте школы размещена информация по приёму в 1-й класс, подаче заявки на получение бесплатного и льготного питания и выдаче направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся, обновляются по мере необходимости стандарты государственных услуг, относящихся к компетенции школы.

«Оказание государственных услуг»

В настоящее время в КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области осуществляется 8 государственных услуг.

1.«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

«Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного, среднего, общего среднего образования» осуществляется через образовательный портал «Sakura» посредством веб-портала «Электронного правительства» www.egov.kz

За период 1 января - 31 декабря 2023 г. в КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области государственная услуга осуществлялась:

Зачислено- 197, отказ- 48, отозвано заявителем- 2, аннулировано по факту зачисления- 3. Документы предоставлены согласно требованиям правил оказания государственных услуг. Нарушений по срокам оказания государственной услуги нет. Необоснованных отказов не было.

За период 1 января - 24 мая 2024 г. в КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области государственная услуга осуществлялась : Зачислено 97, отказ 18, отозвано заявителем 1.

Выводы: вопросы по повышению качества оказания государственных услуг стоят на постоянном контроле у директора школы, рассматриваются на совещаниях при директоре.

Рекомендации:

1. не допускать нарушений сроков оказания по государственным услугам;
2. соблюдать порядок оказания государственных услуг согласно Правилам.

2. «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»

Государственная услуга осуществляется через информационную систему «Электронная школа «Sakura», а также посредством веб-портала «Электронного правительства» www.egov.kz.

За период 1 января - 31 декабря 2023 г. в КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области государственная услуга осуществлялась:

Перевод - 138, отказ - 15. Необоснованных отказов не было.

За период 2024 года переведено- 20, отказов - 0.

Выводы: вопросы по повышению качества оказания государственных услуг стоят на постоянном контроле у директора школы, рассматриваются на совещаниях при директоре.

Рекомендации:

1. не допускать нарушений сроков оказания по государственным услугам;
2. соблюдать порядок оказания государственных услуг согласно Правилам.

3. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

Государственная услуга оказывается своевременно, согласно требованиям, в 2023 году оказано 5 государственных услуг.

1. дубликат аттестата об общем среднем образовании с приложением взамен утерянного аттестата об общем среднем образовании выданного 16.06.2017 года ЖОБ № 1132594 на имя **Берпейсова Аймұрата Шотбайұлы**, 9 июня 1999 года рождения- выдан дубликат 08.08.2023 года;

2. дубликат аттестата об основном среднем образовании с приложением взамен утерянного аттестата об основном среднем образовании выданного 16.06.2008 года НОБ № 0179576 на имя **Фроловой Оксаны Анатольевны**, 02.03.1992 года рождения выдан дубликат 16.08.2023 года;

3. дубликат аттестата об основном среднем образовании с приложением взамен утерянного аттестата об основном среднем образовании выданного 15.06.1992 года серии Б № 551572 на имя **Кондукова Вадима Валентиновича**, 8 марта 1977 года рождения. Выдан дубликат 19.09.2023 года;

4. дубликат аттестата об основном среднем образовании с приложением взамен утерянного аттестата об основном среднем образовании выданного 13.06.1994 года № 0113477 на имя **Мергасовой Анны Александровны**, 27 января 1979 года рождения выдан 22.11.2023 года;

5. дубликат аттестата об основном среднем образовании с приложением взамен утерянного аттестата об основном среднем образовании, выданного 15 июня 1992 года А№095737 на имя Невгод Натальи Юрьевны, 8 октября 1977 года рождения- выдан 15.12.2023 года

Государственная услуга оказывается своевременно, согласно требованиям, в 2024 году- 1 заявка (заявка поступила 31.05.2024 года, заявитель обучался в данной школе).

4. "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.

В соответствии с приложением 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами» в школе оказывается государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

В период с 01 января по 31 декабря 2023 года на основании поданных документов и в соответствии с действующим законодательством данная услуга предоставлена 9 учащимся (январь -1, август - 4, ноябрь -4). В соответствии с действующей нормативно правовой базой для качественной организации индивидуального бесплатного обучения на дому разработаны и утверждены рабочие учебные планы, календарно-тематическое планирование по предметам, определен состав учителей, осуществляющих процесс обучения, с законными представителями согласованы графики занятий, изданы приказы об организации индивидуального бесплатного обучения на дому.

Со стороны КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области отсутствуют такие нарушения, как:

- необоснованные отказы в оказании государственных услуг;
- истребование не предусмотренных НПА документов.

В период с 01 января по май 2024 года на основании поданных документов и в соответствии с действующим законодательством данная услуга предоставлена 6 учащимся (январь -1, февраль -2, апрель - 3). В соответствии с действующей нормативно правовой базой для качественной организации индивидуального бесплатного обучения на дому разработаны и утверждены рабочие учебные планы, календарно-тематическое планирование по предметам, определен состав учителей, осуществляющих процесс обучения, с законными представителями согласованы графики занятий, изданы приказы об организации индивидуального бесплатного обучения на дому.

Со стороны КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области отсутствуют такие нарушения, как:

- необоснованные отказы в оказании государственных услуг;
- истребование не предусмотренных НПА документов.

Выводы:

-вопросы по повышению качества оказания государственных услуг стоят на постоянном контроле.

Рекомендации:

- не допускать нарушений сроков оказания по государственным услугам;
- осуществлять постоянный контроль качества организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу;
- соблюдать порядок оказания государственных услуг согласно правилам;

5. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»

Всего за отчетный период с 01.09.2023 по 31.12.2023 года было оказано 25 государственных услуг учащимся из социально-незащищенной категории семей (сентябрь – 16, октябрь -1, ноябрь – 6, декабрь - 2). Услуги предоставляются через ИС «Сакура».

Все поданные заявления одобрены, отказов нет.

Всего за отчетный период с 01.01.2024 по 24.05.2024 года данная услуга не предоставлялась учащимся из социально-незащищенной категории семей (январь – 0, февраль – 0, март – 0, апрель – 0, май - 0).

6. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»

За отчетный период с 01.09.2023 по 31.12.2023 года государственная услуга не оказывалась, т.к. она оказывается 1 раз в год в летний период (согласна графика летнего оздоровления учащихся из социально-незащищенной категории семей).

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг рассматриваются на совещаниях при директоре школы на постоянной основе.

С целью качественного предоставления государственных услуг социальным педагогом проводится информационная работа по разъяснению правил оказания государственных услуг.

Также с целью расширения знаний и навыков по предоставлению государственных услуг посещаются обучающие семинары, организованные сотрудниками Отдела Образования (март 2023г.), также данные вопросы рассматриваются на заседании городской «Школы социальных педагогов».

На первом этаже, в фойе школы размещен Стенд «Предоставление государственных услуг», здесь родители могут ознакомиться с перечнем государственных услуг, предоставляемых школой.

Кроме того, в школе оборудован «Уголок самообслуживания» в школьной библиотеке, в кабинете социального педагога для родителей также оборудовано место по оформлению услуг, имеются образцы заявлений.

За отчетный период с 01.01.2024 по 24.05.2024 года государственная услуга была оказана 19 учащимся из социально-незащищенной категории семей (май - 19).

Услуга оказана через ИС «Сакура», все заявления одобрены в установленные сроки, отказов нет.

С целью качественного предоставления государственных услуг социальным педагогом проводится информационная работа по разъяснению правил оказания государственных услуг.

Также с целью расширения знаний и навыков по предоставлению государственных услуг посещаются обучающие семинары, организованные сотрудниками Отдела Образования (март 2023г.), также данные вопросы рассматриваются на заседании городской «Школы социальных педагогов».

На первом этаже, в фойе школы размещен Стенд «Предоставление государственных услуг», здесь родители могут ознакомиться с перечнем государственных услуг, предоставляемых школой.

Кроме того, в школе оборудован «Уголок самообслуживания» в школьной библиотеке, в кабинете социального педагога для родителей также оборудовано место по оформлению услуг, имеются образцы заявлений.

Выводы: Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг стоят на постоянном контроле и рассматриваются на совещаниях при директоре школы на постоянной основе.

Выводы: Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг стоят на постоянном контроле и рассматриваются на совещаниях при директоре школы на постоянной основе.

Рекомендации:

1. не допускать нарушения сроков оказания государственных услуг
2. строго соблюдать порядок оказания государственных услуг согласно НПА
3. осуществлять сбор подтверждающих документов согласно перечня НПА
4. проводить на постоянной основе информационно-разъяснительную работу среди родительской общественности
5. проходить курсы повышения квалификации с целью эффективной организации работы по предоставлению государственных услуг.

7) «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования».

В период с 01.01.2023 по май 2023 года проводилась работа по вопросу оказания материальной и финансовой помощи учащимся из социально-незащищенной категории семей. Всего за данный период было принято 42 заявления на оказание помощи нуждающимся семьям. Все заявления на оказания помощи были удовлетворены. Работа осуществлялась согласно предоставленного Алгоритма. Нарушений сроков работы по оказанию помощи не было. Выплаты были произведены вовремя. Подтверждающие документы родителями предоставлены вовремя. Итого за 2023 год выплатили материальную помощь 42 обучающимся на общую сумму - 1703814 тенге.

В период с 01.04.2024 по май 2024 года проводилась работа по вопросу оказания материальной и финансовой помощи учащимся из социально-незащищенной категории семей. Все заявления на оказания помощи были удовлетворены. Работа осуществлялась согласно предоставленного Алгоритма. Нарушений сроков работы по оказанию помощи не было. Выплаты были произведены вовремя. Подтверждающие документы родителями предоставлены вовремя. Итого в мае 2024 год выплатили материальную помощь 42 обучающимся на общую сумму - 1823094 тенге.

8. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

За 2023 год гос.услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» оказана 8 педагогам, имеется журнал учета оказания государственной услуги, выданы расписки о приеме документов.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг рассматриваются на совещаниях при директоре школы на постоянной основе.

За отчетный период 2024 года гос.услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» не оказывалась на основании письма Министерства Просвещения № 2-15-3/5835 от 03.10.2023 года

Выводы: коррупционных рисков в «Управлении персоналом» не выявлено

Рекомендации: продолжить данную работу в соответствии с существующими требованиями.

С целью качественного предоставления государственных услуг ответственными лицами проводится информационная работа по разъяснению правил оказания государственных услуг. Информация о предоставлении государственных услуг размещается на официальном сайте школы, на школьной странице Instagram, а также в виде информационных буклетов.

Также с целью расширения знаний и навыков по предоставлению государственных услуг посещаются обучающие семинары организованные сотрудниками Отдела Образования, также данные вопросы рассматриваются на заседании городской «Школы социальных педагогов».

На первом этаже, в фойе школы размещен Стенд «Предоставление государственных услуг», здесь родители могут ознакомиться с перечнем

государственных услуг предоставляемых школой, а также с внесенными изменениями. Информация на стенде постоянно обновляется.

Все виды государственных услуг осуществляются в будние дни с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно правилам гос. услуги. Государственные услуги оказаны своевременно. Отказов в предоставлении государственных услуг и нарушения срока их оказания не было. Жалобы не поступали. Регламент полностью соответствует стандарту и фактическому процессу. Коррупционных составляющих при оказании государственных услуг не было. Обеспечена прозрачность при оказании данных услуг.

Кроме того в кабинете социального педагога для родителей также оборудовано место по оформлению услуг, имеются образцы заявлений.

Со стороны КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области за период с 01 января 2024 года по 25 мая 2024 года отсутствуют такие нарушения как:

- необоснованные отказы оказания государственных гос. услуг;
- не представление необходимых документов (в т.ч. "задним числом");
- не обоснованное оказание государственных услуг;
- истребование не предусмотренных НПА документов.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле руководителя школы.

«Реализация разрешительных функций»

КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольно-ревизионных функций»

За отчетный период с 01 января по 25 мая 2024 года аттестаты общего среднего образования, аттестаты об основном среднем образовании, похвальные листы, похвальные грамоты не выдавались.

На вновь принятых сотрудников подается запрос через Комитет по правовой статистике и специальным учётам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, который согласно данного запроса предоставляет справку о административных нарушениях и наличии судимости работника за весь период жизни по запрашиваемому лицу.

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Бюджетные и финансовые средства распределяются согласно индивидуальному плану финансирования, утверждаемого администратором бюджетных программ (ГУ «Управление образования акимата Костанайской области»).

За второе полугодие 2023 года освоено 392976.2 тыс.тенге. За 1 полугодие 2024 года будет освоено бюджетных средств с размере – 445405,7 тыс.тенге. Планируемое освоение – 100 %.

Сбор налогов и иных платежей

Сбор налогов и иных платежей

Расчет налогов производится и выплачивается согласно Налогового кодекса РК. За отчетный период с 01 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года нарушений нет.

Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

За отчетный период посредством веб-портала государственных закупок не было заключено договоров.

Разработка и эксплуатация информационных систем

В ОШ№23 им. М.Козыбаева во втором полугодии 2023 и первом полугодии 2024 года используются и эксплуатируются следующие ИС:

1. ИС Электронный журнал «Күнделік» - бесплатный электронный дневник, с помощью которого родители могут следить за успеваемостью своих детей, узнавать домашнее задание, к тому же это современный способ общения педагогов с детьми и их родителями.

2. OnlineMekter — за период 2023 года платная ИС (580 000 тнг. за год); (за период 2024 года 234 483 тнг.за год)заключали через портал госзакупок способом из одного источника путем прямого заключения договора) компании Bilim Media Group OnlineMekter - очень большой и информативный ресурс для учителей, учеников и родителей. Online Mekter с 1 по 11 класс, подготовка к ЕНТ, итоговой аттестации, PIZA, инструменты персонализации, мониторинга и оценки результатов, проектная деятельность, подсистема коммуникаций: чат, видеоконференция и многое другое.

3. Testter.kz — Это онлайн платформа, где каждый может как подготовиться к национальному тестированию, так и проверить свои знания. Сервис платный (за период 2023 года составил 290 000 тнг. за год. запрос ценовых предложений).

Все информационные системы используются в школе для решения поставленных задач.

«Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности отдела образования»

За период с 01 июля 2023 г по 25 мая 2024 г было заключено 110 договоров.

№ договора	Дата договора	Наименование	Предмет договора	Сумма
------------	---------------	--------------	------------------	-------

76	03.07.2023	ИП "БЕКБОЛАТОВА А. Е."	Хоз товары (мыло жидкое 5 л)	6 746,40
77	29.06.2023	БАЙТИЛЕВ НУРЖИГИТ	Канц товары (зажимы 25, 41 мм)	11 230,00
78	27.06.2023	ИП TRADE TENDER	Канц товары (скотч узки 10 шт)	4 260,00
79	03.07.2023	ИП Электрика	Хоз товары (завдвижка)	111 920,00
80	26.06.2023	ТОО "Отвертка KZ"	Коммутатор сетевой 18 портов	107 000,00
81	03.07.2023	Усембаев	Хоз товары (батарейки А4)	19 960,00
82	30.06.2023	ИП Родничок	Канц товары (тетради 50 шт)	2 000,00
83	01.07.2023	БАЙТИЛЕВ НУРЖИГИТ	Канц товары (зажимы для бум 32 мм)	4 750,00
84	01.07.2023	ТОО "AS Engineering Group"	Услуги по поверке средств измерения электрооборудования	67 500,00
85	01.07.2023	ТОО "Казлабсервис"	Услуги по проведению лабораторных исследований	70 000,00
86	05.07.2023	ТОО "MG"	Услуги по поверке вентиляционных каналов	95 742,00
87	10.07.2023	ТОО "ПожароТехника А"	Услуги по перезарядке огнетушителей	113 118,88
88	11.07.2023	ТОО "Восход"	Услуги по промывке и опрессовке системы отопления	131 999,84
89	11.07.2023	КФ АО "Национальный центр экспертизы и сертификации"	Услуги по поверке и ремонту манометров	41 724,00
90	11.07.2023	ТОО "Производственно-коммерческая фирма "Теплосервис"	Услуги по поверке термометров	41 400,00
92	18.07.2023	ИП Берник В Ч	Смеситель настенный	44 184,00
93	25.07.2023	ИП Start	Смеситель на раковину	22 000,00
94	18.07.2023	ИП Жолдас Бакыт	Завдвижка клиновая ДУ 80 2 шт	112 998,00
95	27.07.2023	ИП Zhekenov Company	Болты 16/70 150 шт	51 300,00
96	18.07.2023	ИП "AYAN"	Замок нависной 10 шт	29 490,00
97	24.07.2023	ИП SAUDA	Завдвижка клиновая ДУ 100 2 шт	77 980,00
98	24.07.2023	ИП Жандос	Белизна (96 бут)	22 560,00

101	31.07.2023	ТОО "Кен - Сауда LTD	Услуга по установке питьевых фонтанчиков (6 шт)	794 000,00
103	27.08.2023	ИП Самина	Услуга по установке и настройке комп оборуд	1 449 000,00
104	25.09.2023	Арыстанова	Доска магнитно- мелованная 5 шт	263 850,00
107	02.10.2023	ИП КУЛИКОВСКАЯ И. П.	Сетка рябица	94 800,00
108	21.09.2023	ТОО "ТДС"	Мастика гидроизоляционная	47 040,00
110	21.09.2023	ТОО "ТДС"	Праймер битумный	73 382,40
111	10.10.2023	ИП Еркебайұлы	Электроды сварочные 10 кг	32 570,00
112	17.10.2023	Allan	Линолеум	268 441,60
113	12.10.2023	ИП Бюраев	Порог нащельник	20 755,00
114	19.10.2023	АО "Страховая компания "Номад Иншуранс"	Услуги по страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев автомобильного транспорта	35 263,67
116	20.10.2023	ТОО Плюс Микро НС	Услуги по продлению лицензии и антивирусной программы	466 816,00
117	02.11.2023	Макаров А В	Устройство для подшивки документов	211 999,98
118	27.10.2023	ТОО Мол-Астан	Услуги круглосуточной охраны	964 000,00
119	26.10.2023	ТОО "ОТВЕРТКА.KZ"	Бензопила	43 680,00
120	04.11.2023	ИП " МИКО "	Газонокосилка	172 900,00
121	01.11.2023	ИП Касабекова	Триммер бензиновый 2 шт	77 800,00
122	03.11.2023	ИП ФОНГРАД Я. В.	Услуга по заправке катриджа	21 000,00
123	06.11.2023	ИП Нургалиев	Жесткие диски	322 000,00
124	10.11.2023	ИП GLOBAL GOLD	Радиосистема один микрофон	106 250,00
125	21.11.2023	ТОО "Common Market Corporation"	Новогодние подарки (43 шт)	165 550,00
126	31.11.2023	ТОО "ISE computers"	Смартфон (презентская елка)	149 000,00
127	28.11.2023	ИП Родничок	Новогодний подарок (презид елка)	7 597,00
1	03.01.2024	ТОО "Парус-КАЗ"	Обслуживание программного продукта "Парус-Каз.Бюджет"	851 892,00

2	05.01.2024	ИП Хоменко	Услуги по обеспечению питания	7 315 960,86
1.01014	08.01.2024	ГКП "КТЭК"	тепловая энергия и горячая вода	24 000 999,98
3	05.01.2024	ТОО "Мол-Астан"	Услуги круглосуточной охраны	1 400 000,00
1271	04.01.2024	ГКП Костанай-Су	холодная вода	11 278 999,98
4	05.01.2024	ТОО "Kostanay Profit"	Услуги по обслуживанию речевого оповещения	37 900,80
5	17.01.2024	АО "Казахтелеком"	Услуги по передаче данных ЦОУ	138 507,61
6	12.01.2024	ИП Gold	Услуги по дератизации и дезинсекции	26 543,00
7	05.01.2024	ИП "НоутбукСервис"	Услуги по заправке катриджей	78 000,00
9	11.01.2024	ИП URAZBAEV	Услуги по тех обслуж пожарной сигнализации	71 000,00
10	08.01.2024	ТОО "МСБ Профит"	Услуги по тех обслуж видеонаблюдения	96 420,00
11	10.01.2024	ТОО "Ogu Cetnter"	Услуги по предоставлению доступа к инф ресурсам	234 483,00
12	10.01.2024	АО "Казахтелеком"	Услуги телефонной связи	73 999,99
13	17.01.2024	ТОО "ҢҰР-Сақшы"	Услуги по обслуживанию тревожной кнопки	26 857,60
14	10.01.2024	ТОО "Адал-Энергия"	Электроэнергия	4 549 046,21
15	11.01.2024	ТОО "ПКФ Теплосервис"	Услуги по тех обслуж приборов учета тепла	193 200,00
16	12.01.2024	ТОО "Горизонт-2012"	Услуги вывоза и сбора ТБО	604 800,00
17	11.01.2024	ТОО "Kostanay Soft"	Доступ нов версиям, обновл "библиотечное дело"	89 000,00
18	29.01.2024	АО "Казахтелеком"	Услуги сети интернет ЕШДИ 30 мб/сек	761 347,24
19	27.01.2024	ТОО "ТехноСервис VIP"	Услуги и работы по установке и обслуживанию турникетов	1 390 000,00
20	29.01.2024	ОО "Рудненское городское добровольное общество инвалидов"	Услуги по стирке белья	14 428,50
21	30.01.2024	ТОО "Зеленое яблоко"	Печатное издание газета "Зеленое яблоко"	198 000,00
22	12.02.2024	ИП Оналбай	Услуги по техническому обслуживанию питьевых фонтанчиков	132 000,00

23	02.02.2024	ТОО "Uplink"	Услуги интернет (широкополостный)	156 800,00
24	02.02.2024	АО "Казахтелеком"	Услуги интернет (высокоскоростной)	377 879,99
25	02.02.2024	ТОО "Экспресс-Пресса"	Печатное издание журналы	222 628,00
26	02.02.2024	ТОО "Экспресс-Пресса"	Печатное издание журналы	18 990,00
27	02.02.2024	ТОО "Экспресс-Пресса"	Печатное издание журналы	12 204,00
28	06.02.2024	ТОО "Экспресс-Пресса"	Печатное издание газеты	98 800,00
29	06.02.2024	ТОО "Экспресс-Пресса"	Печатное издание газеты	13 944,00
30	15.02.2024	ТОО "GARD-M"	Услуги круглосуточной охраны	4 984 000,00
31	20.02.2024	ТОО "TECHNO PARTNERS"	Услуги по предоставлению доступа к порталу Testter	214 687,00
32	20.02.2024	ТОО "Мунай Трейд kst"	Бензин АИ-92 (2085 литров)	427 412,00
33	29.02.2024	ИП Хоменко	Услуги по обеспечению питания	46 622 676,87
34	01.04.2024	ИП Турлебиева Г R	Хоз товары	644 700,00
35	08.04.2024	ИП Усербаева	Канц тов	200 400,00
36	28.03.2024	ТОО "Кен - Сауда LTD"	Хоз товары	40 900,00
37	03.04.2024	ИП Касымалиева	Хоз товары	235 880,00
38	27.03.2024	ИП Елифанова	Строй товары	91 350,00
39	26.03.2024	ТОО "СКАЖ и М"	Строй товары	243 078,08
40	26.03.2024	ТОО "Investment solutions Astana"	Хоз товары х/б перчатки	41 888,00
41	26.03.2024	ТОО "Investment solutions Astana"	Хоз товары перчатки резиновые	69 888,00
42	02.04.2024	"ТОО "Марк-2022"	Хоз товары валки (40 шт)	12 400,00
43	02.04.2024	МОЛДАХМЕТ НҰРЛЫБЕК	Хоз товары рукавицы (50 пар)	13 050,00
44	09.04.2024	ТОО "Dias Profit"	Хоз товары изоленга (20 шт)	6 602,40
45	09.04.2024	Altyn Bailyk	Хоз товары ветошь (500 метров)	98 000,00
46	12.04.2024	ТОО "Dias Profit"	Хоз товары тряпка резиновая (10 шт)	4 082,40
47	05.04.2024	ТОО "Казах Кенсе"	Бумага А-4 (300 пачек)	444 024,00
48	15.04.2024	ИП Рыскалинова	Проектор цифровой 1 шт	160 900,00
49	16.04.2024	ТОО "Компания ГБ"	Пожарные извещатели руч и беспроводн	86 833,60
50	11.04.2024	ТОО "БАК Трейдинг"	Катриджи 8 шт	97 484,80

51	11.04.2024	ИП "АРЫСТАНОВА М.Б"	Хоз товары (клей ленолиум)	25 000,00
52	18.04.2024	ТОО "IT-comp"	Приобретение Жестких дисков (33 шт)	295 310,40
54		ТОО ""Lab Time""	Приобретение лампы для проектора (3 шт)	116 400,00
55	20.04.2024	IDHELP	Услуга по продлению шлюза безопасности IDECO UTM	1 623 900,00
56	25.04.2024	ТОО " Компания ГБ"	Светодиодный аварийный светильник	16 800,00
57	27.04.2024	ТОО " Компания ГБ"	Аккумуляторная батарея	39 200,00
59	29.04.2024	ИП Имангалиев Арман Муратович	Усл по поверке ср-в изм электрооборудования	49 596,00
60	26.04.2024	ТОО "Республиканский Радиологический Центр"	Усл по роведению лабораторных исследований	134 400,00
61	26.04.2024	ТОО "ELER Stroy Group"	Усл по поверке вент каналов	82 880,00
62	26.04.2024	ИП Ayala	Усл по перезарядке огнетушителей	83 600,00
63	26.04.2024	КГП "Поликлиника № 4 города Костанай"	Усл мед осмотра пов-141 санмин -12	198 000,00
64	03.05.2024	ТОО Восход	Усл по промывке и опрессовке отопительной системы	147 840,00
19351	15.05.2024	ТОО КЭЦ	Электроэнергия	5 251 993,31
66	15.05.2024	Meta Group	Проектор цифровой 4 шт	579 560,00
67	13.05.2024	ТОО "Теплосервис" "ТКФ"	Усл по поверке и ремонту манометров	25 200,00
При проведении государственных закупок фактов коррупционных рисков не выявлено.				

Организация работы по противодействию коррупции

Согласно приказу № 175 от 20.05.2024 года «О возложении обязанностей уполномоченного по противодействию коррупции и утверждению антикоррупционного стандарта, кодекса этики» назначена Уполномоченного по этике и противодействию коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа №23 им. М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области на заместителя директора по воспитательной работе – Майленова Аида Аяшевна. На официальном сайте школы имеется рубрика «Уполномоченный по противодействию коррупции», на котором размещена контактная информация и график приема.

В школе имеется номенклатура дел на 2022-2026 гг. от 30.11.2021 г., утвержденная директором школы, согласованная экспертной комиссией КГУ «Государственный архив Костанайской области» от 09.12.2021 г.

Эффективность антикоррупционной деятельности организации

образования обеспечивается, в том числе, участием в реализации мероприятий.

В комиссию по социально-трудовым спорам профсоюзного комитета жалоб об урегулирования конфликта интересов не поступало.

В школе действует Совет по педагогической этике. За отчетный период с 01 января по 25 мая 2024 года не было нарушений по педагогической этике. За каждое нарушение педагогической этики педагоги в соответствии с законодательством Республики Казахстан привлекаются к ответственности.

В сентябре 2023 года была проведена разъяснительная беседа для прибывших на работу учителей казахского и русского языков, математики, музыки по вопросам в соблюдения Правил педагогической этики.

С целью обеспечения прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов на сайте школы размещена информация по приёму в 1-й класс, подаче заявки на получение бесплатного и льготного питания и выдаче направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся, обновляются по мере необходимости стандарты государственных услуг, относящихся к компетенции школы. Запуск информационной системы «Е-Обращения», приёма граждан через центр, расположенный на базе гос. корпорации Правительства для граждан с 01 июня 2021 г. Приказом №92 от 09.06.2021 г. назначен ответственный по организации, контролю и внедрения ИС «Е-обращения» заместитель директора по ИКТ Касаткин Е.Е. , приказ № 78 от 01.03.2024 года «О работе с обращениями физических и юридических лиц в КГУ «Общеобразовательная школа №23 им. М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области назначен ответственным по организации, контролю ИС «Е-обращение» заместитель директора по ИКТ Касаткина Е.Е.

Обеспечение прозрачности и гласности деятельности

С целью обеспечения прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов на сайте школы размещена информация по приёму в 1-й класс, подаче заявки на получение бесплатного и льготного питания и выдаче направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся, обновляются по мере необходимости стандарты государственных услуг, относящихся к компетенции школы.

Кроме того, на сайте школы размещаются и обновляются по мере необходимости материалы для педагогов, учащихся и их законных представителей по формированию антикоррупционной культуры в школьной среде в рубрике «Информация по противодействию коррупции», в новостном разделе сайта размещаются материалы по деятельности школьного клуба «Адал ұрпақ». Кроме этого на школьном сайте и странице Инстаграм постоянно

обновляется нормативная база, локальные акты, информация по деятельности школы. А именно организация горячего питания, организация внеурочной занятости, достижения учащихся и педагогов, социально-психологическая служба и др. Председатель попечительского совета-Сидоренко Н.Н. включен в процедуры принятия решений по вопросам, представляющий общественный интерес.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры в КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области;
2. педагогическому коллективу и лицам, не являющимся педагогами, работающими в должности главного бухгалтера, бухгалтера, заместителя директора по АХЧ, соблюдать Антикоррупционный стандарт и Кодекс этики КГУ «Общеобразовательная школа №23 имени М. Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области;
3. администрации школы проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с публикацией в печатных изданиях, размещением на официальном сайте школы, школьной странице Instagram, а также ознакомление
4. с информационными буклетами;
5. администрации школы продолжать целенаправленную работу по повышению кадрового состава педагогического коллектива
6. ответственным лицам согласно Приказам по школе №309 от 01.09.2023 года, «Об организации деятельности по предоставлению государственных услуг на 2023 -2024 учебный год», Приказом № 169 от 16.05.2024 года «О назначении ответственных за оказания государственных услуг в летний период 2024 года»
7. Администрации школы строго контролировать проведение государственных закупок из одного источника для недопущения коррупционных предпочтений.

Руководитель рабочей группы



Майленова А.А.

Согласовано членами рабочей группы:

- Ахметжанова Б.Ж., заместитель директора по УР;
- Миргалиева А.С., заместитель директора по УР;
- Мусинов А.А., заместитель директора по АХЧ;
- Белякова С.В., заместитель директора по НМР;
- Есекеева Г.М., заместитель директора по УР;
- Касаткин Е.Е., заместитель директора по ИКТ;
- Шершень Ж.Л., социальный педагог;



- Ерсарина Л.Е., председатель профсоюзного комитета;
- Турсумбекова И.Г., главный бухгалтер

И.Г. Турсумбекова

Л.Е. Ерсарина